

# 記入例①

第1号様式

共同研究申込書

令和〇年〇月〇日

呉工業高等専門学校長 殿

住所 広島県〇市〇町〇一〇  
名称 〇〇株式会社  
代表者名 開発部 部長 〇〇 〇〇 印  
(決裁権者)

呉工業高等専門学校共同研究実施規則を遵守の上、下記のとおり共同研究を申し込みます。

記

1 研究題目	〇〇に関する研究		
2 研究目的及び内容	〇〇に利用可能な〇〇装置の開発、〇〇技術の開発と評価を行う。		
3 研究期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
4 研究実施場所	呉工業高等専門学校 〇〇学科		
5 研究に要する経費の負担額 (消費税含む。)	直接経費	500,000	円
	間接経費	150,000	円
	受入研究者指導料	0	円
	合計	650,000	円
6 共同研究者 (所属・職・氏名)	開発部 部長 〇〇 〇〇 開発部 主任 〇〇 〇〇		
7 希望する研究担当者 (分野・職名・氏名)	〇〇分野・教授・〇〇〇〇		
8 提供設備等	なし		
9 その他	なし		

2～3行程度

年度をまたいでも可

実質研究経費

直接経費×30%

企業からの受入研究者がない場合は0円、いる場合は6か月につき210,000円 (月割不可)

企業から提供設備がある場合は設備名を記入

その他特記事項があれば記入

※間接経費率は原則30%ですが、研究費総額が100万円未満かつ研究遂行上やむを得ない場合に限り、間接経費率を10%以上30%未満として申請することができます。その場合は【記入例②】をご参照ください。

# 記入例②

【研究費総額が100万円未満で、間接経費率10%以上30%未満を希望する場合（注）】

第1号様式

共同研究申込書

令和〇年〇月〇日

呉工業高等専門学校長 殿

住所 広島県〇市〇町〇一〇  
名称 〇〇株式会社  
代表者名 開発部 部長 〇〇 〇〇 印  
(決裁権者)

呉工業高等専門学校共同研究実施規則を遵守の上、下記のとおり共同研究を申し込みます。

記

1 研究題目	〇〇に関する研究		
2 研究目的及び内容	〇〇に利用可能な〇〇装置の開発、〇〇技術の開発と評価を行う。		2~3行程度
3 研究期間	令和〇年〇月〇日~令和〇年〇月〇日		年度をまたいでも可
4 研究実施場所	呉工業高等専門学校 〇〇学科		実質研究経費
5 研究に要する経費の負担額（消費税含む。）	直接経費	500,000 円	直接経費×希望する間接経費率（9.その他欄に記載する間接経費率）
	間接経費	50,000 円	
	受入研究者指導料	0 円	
	合計	550,000 円	
6 共同研究者（所属・職・氏名）	開発部 部長 〇〇 〇〇 開発部 主任 〇〇 〇〇		企業からの受入研究員がない場合は0円、いる場合は6か月につき210,000円（月割不可）
7 希望する研究担当者（分野・職名・氏名）	〇〇分野・教授・〇〇〇〇		
8 提供設備等	なし		企業から提供設備がある場合は設備名を記入
9 その他	研究遂行のため間接経費率10%希望		

注：本校における審議の結果、原則どおり30%になる場合がございますのでご了承ください。（その際は担当者から連絡します）

・希望する間接経費率（10%以上30%未満）を記入。5の間接経費欄は、直接経費額に、ここに記載する希望率を乗じた金額にしてください。  
・その他特記事項があれば記入