



## 証明書交付願

令和 ○年 ○月 ○日

氏名	フリガナ <b>コウセン ハナコ</b>	(※英文証明書の場合) 氏名ローマ字表記						
	<b>高専 花子</b>	<b>KOSEN HANAKO</b>						
学科 学年等	本科			専攻科				
	<b>建築</b> 学科			専攻				
	第 学年	在学中・修了		第 学年	在学中			
	令和 3年 3月	<b>卒業</b> ・退学		年 月	修了・退学			
必要書類	証明書(本科)	所要日数	必要部数	英文希望	証明書(専攻科)	所要日数	必要部数	英文希望
	卒業証明書	2日	1部	<input checked="" type="checkbox"/>	修了証明書	2日	部	<input type="checkbox"/>
	卒業見込証明書 ※注1	2日	部		修了見込証明書 ※注1	2日	部	
	成績証明書	2日	部	<input type="checkbox"/>	成績証明書	2日	部	<input type="checkbox"/>
	調査書 ※注2	5日	部		調査書 ※注2	5日	部	
	推薦書 ※注2	5日	部		JABEE修了証明書	2日	部	
	単位修得証明書	2日	部		学位授与申請予定証明書	2日	部	
	建築士試験指定科目修得 単位証明書・卒業証明書	2日	部		建築士試験指定科目修得 単位証明書・卒業証明書	2日	部	
その他の証明書 ( )			<input type="checkbox"/>	その他の証明書 ( )			<input type="checkbox"/>	
使用目的	<b>留学のため</b>							
提出先	<b>留学先大学</b>							
(※在学生進学 希望者記入) 提出先詳細	高専専攻科 大 学 大 学 院			専攻 学部・学域・学群 研究科				
	出願期間 : 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 受験区分 : 推薦・一般・その他( )							
(※卒業生記入) 連絡先	(住所) 〒 <b>737-8506</b> <b>呉市阿賀南〇-〇</b> (Tel) <b>080-〇〇〇〇-〇〇〇〇</b> (Mail) <b>〇〇@〇〇〇.jp</b>							
(※卒業生記入) 請求方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 →〈同封物チェックリスト〉 <input checked="" type="checkbox"/> 身分証明書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 返信用切手 <input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒							
連絡事項	<input type="checkbox"/> 速達で返信を希望(□に✓を入れ、速達に必要な返信用切手を同封してください)							
(※教務係記入) 本人確認	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 運転免許証		発行年月日	年 月 日				
	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード		交付年月日	年 月 日				
	<input type="checkbox"/> その他( )		交付願番号					

(注意事項) 注1) 卒業見込証明書(本科5年)と修了見込証明書(専攻科2年)は、学生課横の自動発行機より各自で発行してください。厳封が必要な場合のみ、窓口にて承ります。

注2) 大学編入学等で調査書や推薦書が必要な場合は、まず担任の先生に作成依頼をしてください。  
(調査書には担任の先生が作成する部分と、教務係で作成する部分があります)